

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 129 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ  
заведующий ГБДОУ № 129  
\_\_\_\_\_ О.В.Кузьмина  
Приказ от 06.11.2015 №100.27

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Т.Е.Покленкова  
«06» ноября 2015 года

ПРИНЯТ  
Управляющим советом  
Протокол от 05.11.2015 № 2

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол от 06.11.2015 №2

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ  
ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее - Образовательное учреждение).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013 г. N 1082 г. Москва "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии", Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. N 1155 г. "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования", Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 N 26 "Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом Образовательного учреждения.
- 1.3. При формировании системы стимулирования труда на основе оценки деятельности необходимо учитывать, что критерии и показатели деятельности должны отражать не только процесс работы, но и быть увязаны с результатами деятельности учреждения в целом.
- 1.4. Стимулирование педагогических работников осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных критериев и показателей. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников.
- 1.5. Дополнение и изменение критериев и показателей относится к компетенции ГБДОУ детский сад № 129 Невского района Санкт-Петербурга.

## 2. Порядок стимулирования

- 2.1. Работники, один раз в определенный отчетный период, заполняют портфолио эффективности деятельности педагогического работника и передают его вместе с подтверждающими документами в Комиссию по распределению стимулирующих выплат. Выплаты стимулирующего характера производятся ежемесячно по итогам работы педагогических работников за предыдущий период.
- 2.2. Установление условий стимулирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 2.3. Распределение и установление ежемесячных надбавок к заработной плате, выплачиваемых в течение учебного периода, производится на основании решения Комиссии по распределению стимулирующих выплат (далее - Комиссия).
- 2.4. Комиссия создается приказом заведующего из представителей профсоюзного комитета, представителей администрации. Комиссия вправе пересматривать критерии для оценивания качества труда и установлении надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и на основании предложения работников учреждения не чаще двух раз в год.

## 3. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников.

- 3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогов являются:
  - соответствие выбранных показателей и индикаторов целевым установкам (программе развития) ОУ на период назначения стимулирующих надбавок;
  - единая процедура и технология оценивания;
  - достоверность используемых данных;

- непротиворечивость показателей и индикаторов друг другу;
  - соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.
- 3.2. Процедура, технология, структура оценки индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются Распоряжением Комитета по образованию правительства Санкт-Петербурга от 09.09.2013 №2071-р, иными законодательными и распорядительными документами.
- 3.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогических работников осуществляется в портфолио эффективности деятельности педагогического работника с учетом следующих документов:
- табеля посещаемости воспитанников;
  - результатов оперативного и тематического контроля
  - других представленных документов.
- 3.4. Структура оценки состоит из 3 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования согласно таблице (Приложение «Показатели эффективности деятельности педагогических работников»).
- 3.5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

#### **4. Порядок расчета стимулирующих выплат**

- 4.1. Проведение промежуточной балльной оценки результатов деятельности педагогических работников с использованием установленных баллов по шкале оценивания индикатора (Приложение 1): каждый педагогический работник формирует персональное портфолио эффективности деятельности по утвержденным в ОУ индикаторам и предварительно рассчитывает свой «сводный балл качества» по итогам периода премирования.
- 4.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированный на премиальный период, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников. Результатом является денежный эквивалент каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику.
- 4.3. Выплата осуществляется равными долями ежемесячно. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в которой учтены стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала нового учебного года также оплачивается исходя из средней заработной платы педагогического работника, в котором учтены стимулирующие выплаты.



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

06.11.2015 г.

№100.27

**«Об утверждении положения  
о порядке распределения стимулирующей  
части фонда оплаты труда педагогических работников  
образовательного учреждения»**

1. Утвердить Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
2. Ознакомить работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга с Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.
3. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В.Кузьмина

**Приложение 1**  
к Положению о порядке стимулирования  
части фонда оплаты труда педагогических работников

Критерий	Показатель	Значение	Шкала оценивания
<b>1. Успешность образовательной работы педагогического работника (повышение качества предоставления государственной услуги)</b>			
1.1 Посещаемость воспитанниками ГБДОУ № 129 (группу ГБДОУ № 129)	Доля воспитанников, фактически посещающих ГБДОУ № 129 (группу ГБДОУ № 129)	Выполнение планового показателя посещения воспитанниками ГБДОУ № 129 (группы ГБДОУ № 129)	Персонал групп:  <b>Старший и средний дошкольный возраст:</b> Более 80% 20 баллов Более 70% 15 баллов Более 60% 10 баллов  <b>Младший дошкольный возраст:</b> Более 70% 20 баллов Более 60% 15 баллов Более 50% 10 баллов
1.2 Снижение уровня заболеваемости воспитанников ГБДОУ № 129 (группы ГБДОУ № 129)	Снижение уровня заболеваемости воспитанников ГБДОУ № 129 (группы ГБДОУ № 129) по сравнению с предыдущим периодом	Количество случаев заболеваемости в группе (считать кол-во справок)	Персонал педагогический персонал – средний показатель по ГБДОУ № 129  Персонал групп:  Уровень заболеваемости снижен 20 баллов Уровень заболеваемости выше 0 баллов  Разницу до 5% не <u>учитывать</u> .  Прочий педагогический персонал – средний показатель по ГБДОУ № 129

1.3	Участие воспитанников ГБДОУ № 129 (группы ГБДОУ № 129) в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях на базе <b>ГБДОУ № 129</b>	Количество номеров, в которых воспитанники ГБДОУ № 129 (группы ГБДОУ № 129) принимали участие	Количество номеров в мероприятиях, в которых воспитанники ГБДОУ № 129 (группы ГБДОУ № 129) принимали участие	Спортивные и музыкальные конкурсы, смотры, соревнования (за номер): Участие 3 балла  Выставки, смотры и конкурсы поделок и рисунков: с родителями (участие от 3-х работ) 1 балл с педагогами (участие от 1 работы) 2 балла
<b>2. Результативность методической и инновационной деятельности педагогического работника</b>				
2.1	Участие в консультировании родителей (законных представителей) детей, не посещающих ГБДОУ № 129 (группу ГБДОУ № 129)	Количество консультаций	Количество консультаций	1 консультация Не более 10 консультаций  2 балла
2.2	Участие педагогов в конкурсах внутри ГБДОУ № 129	Количество мероприятий	Уровень участия	1 место 4 балла 2 место 3 балла 3 место 2 балла Участникам 1 балл
2.3	Участие педагогов в подготовке, оформлении и проведении мероприятий для воспитанников ГБДОУ № 129 (группы ГБДОУ № 129), в том числе праздников, соревнований, конкурсов, экскурсий, досугов	Количество мероприятий  Музыкальному руководителю не учитывать: Праздник Осени, Новогодний праздник, 8 Марта, Выпускной бал	Количество мероприятий и участников	Ответственному лицу вписывать в конспект (сценарий) участвующих педагогов (ведущих, исполняющих роли, изготавливающих декорации).  Ответственному лицу 2 балла Участникам 1 балл

		<p>Инструктору по физической культуре не учитывать:          День защитника Отечества,          Игры – соревнования (подготовительные группы)          Веселые старты</p>		<p>Ответственному лицу вписывать в концепт (сценарий) участвующих педагогов (ведущих, исполняющих роли, изготавливающих декорации).          Участие не зависит от смены работы.</p> <p>Ответственному лицу 2 балла          Участникам 1 балл</p>
2.4	<p>Участие педагогов и воспитателей ГБДОУ в дистанционных международных и всероссийских конкурсах (при наличии лицензии, и положения)</p>		<p>Документально подтвержденные (Грамоты, положение, лицензия)</p>	<p>1 место 3 балла          2 место 2 балла          3 место 1 балла</p>
<b>3. Дополнительно</b>				
3.1	<p>Проведение дополнительных мероприятий в ДОУ</p>	<p>Уровень, вид и периодичность проведения мероприятий (консультаций, мастер-классов, открытых занятий, семинаров и т.д.).</p>	<p>Документально подтвержденные мероприятия, распространение собственного педагогического опыта (конспект мероприятия, лист регистрации, отзывы и т.п.)</p>	<p>Мероприятие для детей и/или сотрудников ГБДОУ №129 2 балла</p>
3.2	<p>Больничный лист</p>	<p>Наличие б/л</p>	<p>Определяется в процентном отношении от общего числа рабочих дней в отчетный период</p>	<p>В процентном отношении вычитается из п.1.2, п.1.3</p>
3.3	<p>Устройство на работу в ГБДОУ № 129 в период отчетного периода</p>		<p>Определяется в процентном отношении от общего числа рабочих дней в отчетный период</p>	<p>В процентном отношении вычитается из п.1.2, п.1.3</p>

3.4	Участие в субботниках по благоустройству ГБДОУ № 129		Количество мероприятий	1 мероприятие	1 балл
3.5	Работа в кустовых садах		Документация курагора	За отчетный период (за 6 мес.)	5 баллов
3.6	Наличие благодарности от родителей, зарегистрированной в администрации	Наличие благодарности	Документ		5 баллов





**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

06.11.2015 г.

№ 100.27

**«Об утверждении положения  
о порядке распределения стимулирующей  
части фонда оплаты труда педагогических работников  
образовательного учреждения»**

1. Утвердить Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
2. Ознакомить работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга с Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.
3. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В.Кузьмин